



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Д/с №27 «Нэни куллар»

А.Г.Гузаерова

Рассмотрено и принято на педагогическом совете ДОУ  
протокол № 1  
от «28» 08 2018г.

Введено в действие приказом заведующего МБДОУ  
«Д/с №27 «Нэни куллар»  
приказ № 108 от «31» 08 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Нэни куллар»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Нэни куллар» г.Альметьевска (далее – Детский сад).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющий педагогических работников Детского сада, действующий на основании положения.

1.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Детского сада. Решения педагогического совета, принятые общим голосованием, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.



2.2. Педагогический совет Детского сада осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников, вносит предложения о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия детского сада со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоений;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией действующим законодательством и положением о педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, в том числе и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут присутствовать приглашённые лица, необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (заведующий детского сада) и секретаря сроком на 1 учебный год.



4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

4.3. Заседание педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов, и является обязательным для исполнения после принятия его общим голосованием. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Заведующий Детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Детского сада, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся в архиве детского сада и передаются по акту (при смене руководства).

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 (мфс) ) листа (ов)

Заведующая МБДОУ №27

  
А.Г. Гузаерова

